日本バドミントン学会　学会大会　演題登録及び抄録作成の手引き

○演題登録（一般演題への応募）

* 演題登録期間は、各大会〆切をご参照ください。
* 演題筆頭発表者は、正会員、学生会員のみとします。
* 共同研究者については、会員・非会員及び学会参加の有無は問いません。ただし、当日発表に参加する場合は、必ず参加費をお支払いください。
* 氏名，所属先，演題タイトル，抄録を作成し事務局までお申し込み下さい。抄録は下記及び抄録レイアウト例をご参照のうえ作成し、wordファイルにて提出してください。

＜抄録作成の注意事項＞

* 抄録の体裁
* 用紙設定：A4縦置き　横書き　段組み1段
* 標準余白：Microsoft word「やや狭い」（上25.4mm, 下25.4mm, 右19.05mm, 左19.05mm）
* 標準フォント：日本語 明朝，英数字 CenturyまたはTimes New Roman
* 標準フォントサイズ：10Ptまたは10.5Pt (図表内の文字を除く). 演題のみ12Pt太字.
* 標準1ページ字数：46字×38行
* 1演題につきA4サイズ1ページ以内とします。
* 抄録内容は【背景および目的】【方法】【結果】【考察】を作成してください。
* 上段より1-2行目にてタイトル、その下に著者（所属機関）を中央揃えにて記載してください。
* 著者は筆頭演者，共同演者とも所属機関を記載してください。所属施設名は省略形を用いないもっとも短い表記を心がけて下さい。また，可能な限り法人名ならびに部署名を省略いただくとともに，同部署から複数の演題を登録する場合は，同一の施設名称に統一してください。
* 本文は左揃えにて作成してください。図表の掲載も可能ですが、必ず指定体裁内A4サイズに収まる範囲内としてください。
* 提出はwordファイルにて提出してください。掲載にあたり、大会事務局にて体裁を調整する場合があります。

**〇〇〇〇における〇〇〇〇の影響**

抄録レイアウト例

**―○○○○に着目して―**

○○ ○○（△△大学）　　○○ ○○（△△大学）

【背景及び目的】

　バドミントンは・・・

【方法】

　対象は・・・

【結果】

　結果は・・・

【考察】

　○○・・・

図２．○○○○

図１．○○○○